

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงพยาบาลแม่ลาว  
อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามคู่มือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายงานพัสดุ โรงพยาบาลแม่ลาวจึงได้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ (ที่ผ่านมา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบไปด้วยองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ สำหรับเป็นแนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โรงพยาบาลแม่ลาว

## สารบัญ

	ข
	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
-งบประมาณภาพรวมของหน่วยงานจำแนกเป็นรายหมวด	๑
-รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒
-การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด	๑๕
-การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๑๗
-บรรณานุกรม	

## ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

## ๑. งบประมาณภาพรวมของหน่วยงานจำแนกเป็นรายหมวด

## ๑.๑ ด้านบริหารงานทั่วไป

	แผนปี ๖๘	แผนปี ๖๗
ยา (รวมสนับสนุน รพ.สต.ในเครือข่าย)	๘,๘๗๐,๓๘๗.๕๓	๙,๐๕๕,๐๑๐.๒๓
วัสดุเภสัชกรรม (รวมสนับสนุน รพ.สต.ในเครือข่าย)	๑๗๖,๙๕๙.๗๒	๑๔๙,๑๕๘.๒๗
วัสดุการแพทย์ทั่วไป (รวมสนับสนุน รพ.สต.ในเครือข่าย)	๒,๕๗๗,๓๖๔.๐๒	๒,๔๖๘,๗๗๒.๒๔
วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (รวมสนับสนุน รพ.สต.ในเครือข่าย)	๒,๔๗๙,๐๐๐.๐๐	๒,๓๔๘,๖๒๐.๗๐
วัสดุเอกซเรย์ (รวมสนับสนุน รพ.สต.ในเครือข่าย)	-	-
วัสดุทันตกรรม (รวมสนับสนุน รพ.สต.ในเครือข่าย)	๕๘๘,๘๔๔.๐๐	๖๐๐,๙๒๗.๐๐
วัสดุสำนักงาน	๓๖๖,๖๔๒.๐๐	๓๑๒,๙๐๘.๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๖๐๙,๑๘๐.๐๐	๖๘๒,๘๕๐.๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๐,๐๐๐.๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๖๙,๖๕๐.๐๐	๕๙,๖๔๐.๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๔๓๐,๕๐๖.๐๐	๔๑๙,๗๐๕.๐๐
วัสดุบริโภค	๑,๒๐๐,๒๗๙.๐๐	๖๖๐,๐๐๐.๐๐
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
วัสดุอื่น	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	๒๕๘,๘๓๐.๐๐	๗๗๖,๐๖๐.๐๐
ค่าซ่อมแซม		
ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	๙๘๘,๐๐๐.๐๐	๔๖๕,๐๐๐.๐๐
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	๑๕๕,๐๐๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐

ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐
ค่าจ้างเหมา		
ค่าจ้างเหมาบุคลากร	๒,๑๒๘,๘๑๒.๐๐	๘๗๓,๑๒๐.๐๐
ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนหย่อม	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	-
ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	๑๕๒,๐๐๐.๐๐	-
ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพัก		-
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	๑,๘๙๐,๐๐๐.๐๐	๘๔๐,๐๐๐.๐๐
ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
ค่าจ้างเหมาบริการอื่น(สนับสนุน)	๒,๓๑๕,๗๐๐.๐๐	๙๕๑,๐๐๐.๐๐
ค่าจ้าง /ค่าเช่า /ค่าซ่อมบำรุงสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ (งบลงทุน UC)		-
ค่าจ้างเหมาบริการทางการแพทย์	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๓๒,๐๐๐.๐๐
ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab)	๑,๓๕๗,๓๐๐.๐๐	๑,๗๖๕,๐๗๕.๐๐
ค่าจ้างตรวจเอ็กซเรย์ (X-Ray)	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๐,๐๐๐.๐๐
ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด	๔,๒๑๓,๘๐๐.๐๐	๔,๔๓๗,๑๗๖.๓๖

รวมเป็นจำนวนเงิน

๒๙,๕๙๗,๐๒๒.๘๐ บาท**๑.๒ ประเภทเวชภัณฑ์มีใช้ด้านการแพทย์**

การจัดซื้อ ตามแผนจัดซื้อปี ๒๕๖๗

- ไตรมาส ๑ จำนวนเงิน ที่ได้รับอนุมัติ ๕๙๐,๖๔๔.๘๐ บาทจัดซื้อจริง ๗๒๔,๑๘๔.๓๐ บาท

ซื้อสูงกว่าแผน ๑๓๓,๕๓๙.๕๐ บาท

- ไตรมาส ๒ จำนวนเงิน ที่ได้รับอนุมัติ ๔๔๒,๙๘๓.๖๐ บาท จัดซื้อจริง ๕๔๗,๘๖๕.๕๐ บาท

ซื้อสูงกว่าแผน ๑๐๔,๘๘๑.๙๐ บาท

- ไตรมาส ๓ จำนวนเงิน ที่ได้รับอนุมัติ ๖๑๔,๖๗๙.๐๐ บาท จัดซื้อจริง ๘๒๐,๔๗๙.๐๐บาท

ซื้อสูงกว่าแผน ๖๖,๗๖๑.๔๑บาท

- ไตรมาส ๔ จำนวนเงิน ที่ได้รับอนุมัติ ๕๘๐,๗๙๙.๘๔ บาท จัดซื้อจริง ๕๓๔,๓๖๐.๗๕ บาท

ซื้อต่ำกว่าแผน ๔๖,๔๓๙.๐๙ บาท

มูลค่าแผนการจัดซื้อ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๒,๒๒๙,๑๐๗.๒๔ บาท จัดซื้อจริง

๒,๖๒๖,๘๘๙.๕๕บาท สูงกว่า ๓๙๗,๗๘๒.๓๑ บาท

## ๑.๓ ด้านเกสัชกรรม

## การวิเคราะห์และสรุปผลงานด้านการบริหารเวชภัณฑ์ยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลแม่ลาว ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแสดงให้เห็นว่าในแต่ละไตรมาส มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ ๑ แสดงมูลค่าการจัดซื้อตามแผนจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การจัดซื้อ		มูลค่ารวม	ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ		ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ	
		(บาท)	จำนวนรายการ	บาท	จำนวนรายการ	บาท
ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	แผน	๒,๑๔๓,๗๕๒.๗๘	๒๖๓	๑,๙๔๙,๔๔๕.๘๖	๑๑	๑๙๔,๓๐๖.๙๒
	จัดซื้อจริง	๒,๖๓๔,๐๙๒.๖๙		๒,๖๒๘,๗๔๒.๖๙		๕,๓๕๐.๐๐
ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	แผน	๒,๑๓๕,๘๙๔.๓๓	๒๘๐	๒,๐๙๘,๑๓๙.๙๙	๑๑	๓๗,๗๕๔.๓๔
	จัดซื้อจริง	๒,๓๓๗,๗๕๑.๓๔		๒,๒๙๙,๘๙๑.๓๔		๓๗,๘๖๐.๐๐
ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	แผน	๒,๖๐๗,๘๒๐.๘๑	๒๙๐	๒,๕๐๗,๙๑๐.๕๐	๙	๙๙,๙๑๐.๓๑
	จัดซื้อจริง	๒,๒๖๑,๕๑๒.๘๖		๒,๒๕๑,๐๒๐.๘๖		๑๐,๔๙๒.๐๐
ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	แผน	๒,๑๖๗,๕๔๒.๓๑	๒๗๓	๒,๐๕๕,๐๖๙.๘๙	๑๒	๑๑๒,๔๗๒.๔๒
	จัดซื้อจริง	๒,๐๗๖,๑๖๐.๐๖		๒,๐๔๒,๒๓๖.๕๖		๓๓,๙๒๓.๕๐
รวมทั้งสิ้น	แผน	๙,๐๕๕,๐๑๐.๒๓	๑,๑๐๖	๘,๖๑๐,๕๖๖.๒๔	๔๓	๔๔๔,๔๔๓.๙๙
	จัดซื้อจริง	๙,๓๐๙,๕๐๖.๙๕		๙,๒๒๑,๘๙๑.๔๕		๘๗,๖๑๕.๕๐

ตารางที่ ๒ แสดงมูลค่าการจัดซื้อตามแผนจัดซื้อเวชภัณฑ์มีใช้ยาที่ฝ่ายเภสัชฯดำเนินการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การจัดซื้อ		เวชภัณฑ์มีใช้ยา ประเภท เวชภัณฑ์ที่ฝ่ายเภสัชกรรมรับผิดชอบ	
		จำนวนรายการ	บาท
ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	แผน	๑๑	๒๔,๑๕๖.๗๐
	จัดซื้อจริง		๗๑,๑๒๕.๐๐
ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	แผน	๑๒	๔๗,๔๑๘.๔๐
	จัดซื้อจริง		๔๑,๔๖๒.๖๐
ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	แผน	๑๒	๔๓,๑๖๔.๐๕
	จัดซื้อจริง		๓๗,๓๕๐.๐๐
ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	แผน	๑๕	๔๔,๔๑๙.๑๒
	จัดซื้อจริง		๔๔,๕๕๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	แผน	๕๐	๑๕๙,๑๕๘.๒๗
	จัดซื้อจริง		๑๙๔,๔๘๗.๖๐

ตารางที่ ๓ เปรียบเทียบยอดการใช้เวชภัณฑ์ยาของเครือข่ายอำเภอแม่ลาว ย้อนหลัง ๓ ปี

เดือน	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
ตุลาคม	๙๐,๒๑๕.๙๕	๖๗,๒๒๖.๒๕	๑๓๙,๓๗๑.๐๔
พฤศจิกายน	๑๐,๑๕๐๖.๒๓	๗๙,๒๗๘.๘๔	๘๒,๕๕๓.๖๙
ธันวาคม	๙๙,๘๖๖.๑๐	๘๓,๘๑๕.๙๒	๑๐๑,๑๙๙.๑๒
มกราคม	๑๓๕,๗๓๓.๒๗	๑๔๑,๓๖๘.๓๙	๑๐๐,๖๕๑.๕๑
กุมภาพันธ์	๑๓๐,๐๘๗.๒๔	๕๖,๙๖๖.๙๔	๗๘,๐๔๐.๘๐
มีนาคม	๑๑๙,๖๓๓.๒๒	๗๗,๘๙๐.๙๒	๑๐๐,๙๙๕.๖๗
เมษายน	๒๐๗,๕๗๕.๗๐	๑๑๖,๓๔๗.๗๐	๑๑๙,๔๗๒.๓๓
พฤษภาคม	๙๔,๓๘๒.๓๓	๖๖,๕๐๑.๗๘	๖๔,๕๖๖.๑๘
มิถุนายน	๗๙,๗๕๘.๓๘	๘๖,๓๙๑.๗๑	๙๑,๒๗๙.๙๒
กรกฎาคม	๑๒๓,๗๙๒.๔๗	๑๒๐,๘๙๔.๓๗	๑๐๓,๔๓๘.๓๖
สิงหาคม	๙๔,๙๑๙.๔๖	๖๓,๓๘๐.๕๔	๘๗,๔๐๓.๓๗
กันยายน	๑๕๙,๓๑๕.๙๑	๙๓,๑๒๕.๑๙	๑๑๔,๕๓๕.๓๔
รวม	๑,๔๓๖,๗๘๔.๒๖	๑,๐๕๓,๑๘๘.๕๕	๑,๑๘๓,๕๕๗.๓๓

ตารางที่ ๔ อัตราคงคลัง

เดือน	ปี๒๕๖๕	ปี๒๕๖๖	ปี๒๕๖๗
ตุลาคม	๑.๘๓	๒.๐๔	๑.๕๐
พฤศจิกายน	๒.๔	๑.๐๘	๑.๓๐
ธันวาคม	๑.๓๗	๑.๖๕	๑.๗๖
มกราคม	๑.๓๔	๑.๐๔	๑.๕๕
กุมภาพันธ์	๑.๖๕	๑.๒๗	๑.๓๒
มีนาคม	๑.๔๖	๑.๔๔	๐.๘๕
เมษายน	๑.๔๑	๑.๓๒	๑.๗๐
พฤษภาคม	๑.๗๖	๑.๗	๑.๗๕
มิถุนายน	๒.๔๗	๑.๑๗	๑.๘๗
กรกฎาคม	๑.๒๗	๑.๔๗	๑.๘๑
สิงหาคม	๑.๕๑	๑.๖๓	๑.๖๓
กันยายน	๑.๖๖	๑.๒๗	๑.๖๑
เฉลี่ย	๑.๖๖	๑.๔๑	๑.๕๖

กราฟที่ ๑ แสดงอัตราคงคลังเฉลี่ยทั้งปีงบประมาณ ย้อนหลัง ๕ ปี



กราฟที่ ๒ แสดงอัตราคงคลังรายเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗



จากตารางที่ ๑ แสดงมูลค่าการจัดซื้อจริง เทียบกับแผนจัดซื้อปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่า มีการจัดซื้อจริงมากกว่าแผนจัดซื้อ จำนวน ๒๕๔,๔๙๖.๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๑ โดยแยกเป็น ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติมีการจัดซื้อเกินกว่าแผน ๖๑๑,๓๒๕.๒๑ บาทคิดเป็นร้อยละ ๗.๑๐ ยานอกบัญชียาหลักซื้อต่ำกว่าแผน ๓๕๖,๘๒๘.๔๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๒๙ ตารางที่ ๒ แสดงยอดมูลค่าการจัดซื้อวัสดุเภสัชกรรม พบว่าจัดซื้อเกินกว่าแผน ๓๕,๓๒๙.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๐ สาเหตุการจัดซื้อยานอกบัญชีที่ต่ำกว่าแผนมาก มาจากการลดการจัดซื้อยารักษาโรคโควิด-๑๙ ลง อันเนื่องมาจากการคลี่คลายสถานการณ์การระบาด และมีจำนวนผู้ป่วยที่ลดลงมากจึงทำให้การบริโภคยาลดลงตามไปด้วย ในส่วนของวัสดุเภสัชกรรม ที่มีการจัดซื้อจริงเกินแผนจัดซื้อที่วางไว้ เนื่องมาจากการมีนโยบายเปิดบริการผู้ป่วยยาเสพติดในคลินิกเมทาโดนในมณิธิญลักษณ์เพิ่มมากขึ้นส่งผลให้มีการบริโภคเพิ่มมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม เมื่อเปรียบเทียบยอดการจัดซื้อจริง มูลค่า ๙,๕๐๓,๙๙๔.๕๕ กับแผนจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และวัสดุเภสัชกรรมในภาพรวมของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ถือว่ามีคลาดเคลื่อนจากแผนอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ โดยมีคลาดเคลื่อนคิดเป็นร้อยละ ๓.๑๕ จากแผนที่กำหนดไว้

จากตารางที่ ๓ แสดงข้อมูลเปรียบเทียบยอดการใช้เวชภัณฑ์ทั้งเครือข่ายแม่ลาว พบว่า ภาพรวมมูลค่าการใช้เวชภัณฑ์ยา ปี ๒๕๖๖ และปี ๒๕๖๗ มีมูลค่าลดลงจากปี ๒๕๖๕ แต่ในปี ๒๕๖๗ มีมูลค่าการจัดซื้อสูงกว่าปี ๒๕๖๖ เป็นมูลค่า ๑๓๐,๓๕๘.๗๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๓๗

จากตารางที่ ๔ แสดงอัตราคงคลังรายเดือน ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ พบว่า มีอัตราคงคลังเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน คือไม่เกิน ๒ เดือน และเมื่อดูอัตราคงคลังเฉลี่ยทั้งปี ย้อนหลังตั้งแต่ปี ๒๕๖๓-



๒๕๖๗ ดังแสดงในกราฟที่ ๑ พบว่า มีการสำรองคลังในอัตราที่อยู่ในเกณฑ์ระดับดี คืออยู่ในช่วง ๑-๒ เดือน กราฟที่ ๒ แสดงข้อมูลอัตราคงคลังรายเดือน ปี ๒๕๖๗ พบว่าส่วนใหญ่สามารถควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีเพียงเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีอัตราคงคลังต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งเสี่ยงต่อภาวะขาดคลัง อย่างไรก็ตาม เมื่อติดตามข้อมูลในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ไม่พบปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพงานบริการแก่ผู้ชมอย่างร้ายแรง สามารถแก้ไขได้

#### ปัญหาอุปสรรค

- การปรับเปลี่ยนนโยบายส่งผลต่อการบริโภคยา และเวชภัณฑ์ระหว่างปี

#### แนวทางแก้ไข

- ติดตามและเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงนโยบาย และการเปิดบริการใหม่ระหว่างปี ต้องมีการติดตามและปรับเปลี่ยนแผนให้ทันต่อสถานการณ์

**๑.๔ การวิเคราะห์และสรุปผลงานด้านวัสดุวิทยาศาสตร์ เช้าเครื่องเคมีคลินิก และรายการตรวจส่งต่อภายนอก(จ้างเหมาบริการ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลแม่ลาว ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแสดงให้เห็นว่าในแต่ละไตรมาส มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

**ตารางที่ ๑ แสดงมูลค่าการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

การจัดซื้อ		เวชภัณฑ์ที่มีอายุ ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	
		จำนวนรายการ	บาท
ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	แผน	๖๒	๕๐๖,๐๖๔.๕๐
	จัดซื้อจริง	๖๙	๕๑๗,๕๐๔.๐๐
ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	แผน	๖๖	๕๔๐,๘๓๔.๕๐
	จัดซื้อจริง	๗๔	๗๖๖,๕๗๙.๒๕
ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	แผน	๖๖	๕๖๓,๖๓๒.๕๐
	จัดซื้อจริง	๗๕	๙๐๙,๑๘๗.๗๐
ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	แผน	๖๑	๕๓๗,๖๘๔.๗๐
	จัดซื้อจริง	๕๙	๖๙๕,๓๙๖.๕๐
รวมทั้งสิ้น	แผน	๑๓๖	๒,๑๔๘,๒๑๖.๒๐
	จัดซื้อจริง	๑๔๗	๒,๙๐๑,๕๗๗.๖๕

จากตารางที่ ๑ แสดงมูลค่าการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งให้เห็นว่า

-งบประมาณตามแผนการจัดซื้อปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มูลค่า ๒,๑๔๘,๒๑๖.๒๐ บาท มีการจัดซื้อจริง ๒,๙๐๑,๕๗๗.๖๕ บาท หรือมีการจัดซื้อสูงกว่าแผนจัดซื้อ ๗๕๓,๓๖๑.๔๕ บาท (ซื้อเกินร้อยละ ๓๕.๐๗) และเมื่อเทียบกับการจัดซื้อปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พบว่าเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕.๗๓ (เพิ่มขึ้น ๑๖๑,๙๔๕.๙๑ บาท)

-จากข้อมูลนี้พบว่าในทุกไตรมาส การจัดซื้อจริงมีจำนวนรายการและงบประมาณสูงกว่าแผนที่ตั้งไว้ แสดงให้เห็นถึงการใช้จ่ายเกินจากแผนโดยเฉพาะไตรมาสที่ ๒ และ ๓ ซึ่งมีการใช้จ่ายเกินสูงกว่าแผนจัดซื้ออย่างชัดเจน

-ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการจัดซื้อที่สำคัญ ได้แก่ นโยบาย Quick Win ของกระทรวงสาธารณสุข การตรวจคัดกรองหาผู้ติดเชื้อไวรัสตับอักเสบบีและซี ในประชาชนทั่วไป การตรวจหาเชื้อไวรัสเอชไอวีด้วยตนเอง (HIV Self Test) การจัดตั้งคลินิกธัญญารักษ์เพื่อบำบัดผู้ติดสารเสพติด และการระบาดของโรคไข้เลือดออกของประชากรในพื้นที่อย่างรุนแรงเป็นอันดับต้น ๆ ของจังหวัด

-ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก จึงต้องมีการจัดซื้อชุดตรวจไวรัสเดงกี และยังต้องจัดซื้อชุดตรวจไวรัสโควิด-๑๙ ด้วยเนื่องจากเป็นโรคระบบทางเดินหายใจเช่นกัน จึงจำเป็นต้องมีการตรวจคัดกรองร่วมกัน

ตารางที่ ๒ แสดงมูลค่าการส่งตรวจต่อภายนอก(จ้างเหมาบริการ) และผลิตภัณฑ์โลหิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การจัดซื้อ	เวชภัณฑ์ที่มีขาย ประเภท รายการตรวจส่งต่อภายนอก		
		จำนวนรายการ	บาท
ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	แผน	๔๐	๓๐๘,๙๓๐.๐๐
	จัดซื้อจริง		๔๓๑,๘๕๖.๐๐
ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	แผน	๓๙	๓๐๙,๑๕๕.๐๐
	จัดซื้อจริง		๒๔๘,๓๖๖.๐๐
ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	แผน	๓๗	๓๐๘,๓๘๐.๐๐
	จัดซื้อจริง		๔๘๙,๒๑๘.๐๐
ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	แผน	๓๘	๓๐๗,๔๓๕.๐๐
	จัดซื้อจริง		๓๖๐,๘๘๔.๐๐
รวมทั้งสิ้น	แผน	๕๙	๑,๒๓๓,๙๐๐.๐๐
	จัดซื้อจริง	๖๐	๑,๕๓๐,๓๒๔.๐๐ (outlab=๕๒๓,๓๗๔.๐๐ , blood product=๑,๐๐๖,๙๕๐.๐๐)

จากตารางที่ ๒ แสดงมูลค่าการส่งตรวจต่อภายนอก(จ้างเหมาบริการ) และผลิตภัณฑ์โลหิต  
ชี้ให้เห็นว่า

-งบประมาณตามแผน ๑,๒๓๓,๙๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายจริง ๑,๕๓๐,๓๒๔.๐๐ บาท  
เบิกจ่ายเกินกว่าแผน ๒๙๖,๔๒๔.๐๐ บาท (ร้อยละ ๓๔.๐๒)

-มูลค่าการเบิกจ่าย แยกเป็นมูลค่าการส่งตรวจต่อภายนอก(จ้างเหมาบริการ)  
๕๒๓,๓๓๔.๐๐ บาท (ร้อยละ ๓๔.๒๐) ผลิตภัณฑ์โลหิต ๑,๐๐๖,๙๕๐.๐๐ บาท (ร้อยละ ๖๕.๙๘)

-มูลค่าการเบิกจ่ายลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เบิกจ่าย ๑,๗๓๐,๖๘๑.๔๐ บาท)  
จำนวน ๒๐๐,๓๕๗.๔๐ บาท (ลดลงร้อยละ ๑๑.๕๘)

-มูลค่าการเบิกจ่ายผลิตภัณฑ์โลหิต เทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พบมีมูลค่าเบิกจ่าย  
เพิ่มขึ้น ๔๑๔,๒๙๐.๐๐ บาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๖๙.๙๐) บ่งชี้ว่ามีการดำเนินการเติมเลือดให้ผู้ป่วย  
(Blood transfusion) เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน (โดยเฉพาะการเติมเลือดในผู้ป่วยธาลัสซีเมีย)

### ปัญหาและอุปสรรค

-ปริมาณงานตรวจทางห้องปฏิบัติการมีจำนวนสูงขึ้น สัมพันธ์ปริมาณผู้รับบริการ ทำให้มีการ  
จัดซื้อมากขึ้นตามไปด้วย

-การดำเนินนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงสาธารณสุขในระหว่างปีงบประมาณ ทำให้  
คาดการณ์จัดซื้อคลาดเคลื่อนไปมาก โดยเฉพาะการตรวจคัดกรองผู้ติดเชื้อไวรัสตับอักเสบบี และซี ที่  
มีจำนวนการตรวจเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน

-การระบาดของโรคไข้เลือดออกร่วมกับการตรวจหาเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ทำให้คาดการณ์  
จัดซื้อคลาดเคลื่อนไปมาก

-มีการปรับราคาวัสดุวิทยาศาสตร์ในระหว่างปีงบประมาณ เนื่องจากราคาต้นทุนของบริษัทสูงขึ้นจน  
ไม่สามารถคงราคาเดิมได้

-แพทย์มีการส่งตรวจรายการตรวจส่งต่อภายนอกเพิ่มขึ้น เนื่องจากการปรับมาตรฐานวิธี  
รักษา ทำให้การส่งตรวจต่อภายนอกเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการตรวจเพาะเชื้อทางแบคทีเรียและวัณโรค

-การรักษาผู้ป่วยโลหิตจาง โดยเฉพาะคลินิกธาลัสซีเมียมีการเบิกจ่ายผลิตภัณฑ์โลหิตเพิ่ม  
สูงขึ้นอย่างชัดเจน ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมได้ยาก

-แผนการจัดซื้ออาจคลาดเคลื่อนไปได้มาก เนื่องจากระยะดำเนินการจัดทำแผนมีการขอแผน  
ล่วงหน้าเร็วเกินไป ทำให้คาดการณ์การจัดซื้อได้ยาก

### แนวทางแก้ไข

-รวบรวมข้อมูลจำนวนรายการตรวจ การใช้วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ในปีงบประมาณ  
ล่าสุด ให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการใช้จริง

-ทบทวนการวางแผนงบประมาณ และจัดทำแผนจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ และจ้าง  
เหมาบริการ ให้เพียงพอกับความต้องการใช้จริง

-หากมีการปรับนโยบายหรือแนวทางการตรวจรักษา อาจมีการปรับแผนจัดซื้อรอบ ๖ เดือน  
หลังให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง

**๑.๕ รายงานผลการวิเคราะห์จัดซื้อเวชภัณฑ์มีไข้ยาประเภท วัสดุทันตกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

ฝ่ายทันตกรรม โรงพยาบาลแม่ลาว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแสดงให้เห็นว่าใน ๔ ไตรมาสที่ผ่านมา มีการจัดซื้ออย่างไร เพื่อใช้ในการวิเคราะห์เพื่อทำแผนการจัดซื้อในปีต่อไป

ตารางที่ ๑ แสดงผลสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**สรุปแผนการจัดซื้อวัสดุทันตกรรม  
หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ลาว จังหวัดเชียงราย**

**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

การจัดซื้อ		จำนวนรายการ	มูลค่ารวม (บาท)
ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖ - ธ.ค.๖๖)	แผน	๗๖	๑๗๗,๓๘๕
	จัดซื้อจริง	๕๔	๑๗๘,๒๑๙.๒๒
ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๗ - มี.ค.๖๗)	แผน	๕๗	๑๖๑,๐๗๖
	จัดซื้อจริง	๕๖	๑๔๗,๐๙๕.๒๘
ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗ - มิ.ย.๖๗)	แผน	๖๓	๑๖๙,๗๒๙
	จัดซื้อจริง	๓๒	๙๒,๘๗๐.๔๐
ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗)	แผน	๔๐	๙๒,๗๓๗
	จัดซื้อจริง	๔๕	๑๒๓,๓๑๙.๗๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	แผน	<b>๒๓๖</b>	<b>๖๐๐,๙๒๗</b>
	จัดซื้อจริง	<b>๑๙๓</b>	<b>๕๔๑,๕๐๔.๗</b>

จากตารางที่ ๑ พบว่าในแผนการจัดซื้อได้เสนอของบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๖๐๐,๙๒๗ บาท และใช้จ่ายจริงเป็นจำนวนเงิน ๕๔๑,๕๐๔.๗บาท ซึ่ง งบประมาณที่จัดมาเพียงพอต่อการใช้จ่าย จัดซื้อ เวชภัณฑ์มีไข้ยาประเภทวัสดุทันตกรรมที่ใช้ในตลอดปีงบประมาณ ทั้งนี้บางรายการไม่ได้จัดซื้อ เนื่องจากวัสดุรายการดังกล่าวมีการใช้ที่น้อยลงทำให้ไม่ต้องจัดซื้อใหม่

**ตารางที่ ๒ แสดงสรุปการจัดซื้อพร้อมเขตที่ ๑ และจัดซื้อพร้อมของจังหวัดเชียงราย**

จำนวนรายการ	มูลค่า
๙๒	๓๓๑,๙๔๕.๘๒

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นถึง งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อพร้อมของวัสดุทันตกรรมโดยมีราคากลางของเขตที่ ๑และราคากลางของจังหวัด โดยต้องการใช้งบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ในการจัดซื้อพร้อม ซึ่งใช้งบประมาณจริงเป็นจำนวนเงิน ๓๓๑,๙๔๕.๘๒ บาทคิดเป็นร้อยละ ๖๑.๓ ของงบประมาณที่ใช้ไปในปีงบประมาณ ๖๗

**ตารางที่ ๓ มูลค่าคงคลัง ณ สิ้นปีงบประมาณ**

มูลค่าคงคลัง ณ สิ้นปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ ๖๖	ปีงบประมาณ ๖๗
จำนวนเงิน(บาท)	๒๓,๔๑๑.๖๐	๓๑,๐๘๘.๔๕

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นมูลค่าคงคลัง ณ สิ้นปีงบประมาณ ปีงบประมาณ ๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๒๓,๔๑๑.๖๐บาท และ ปีงบประมาณ ๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๓๑,๐๘๘.๔๕บาท โดยการเพิ่มของมูลค่าคงคลังปี ๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗ ของมูลค่าคงคลังปี ๖๖

ซึ่งมีการเพิ่มขึ้นเนื่องจากมีวัสดุที่มีราคาสูงยังไม่ได้เปิดจ่าย เช่น root canal sealer มูลค่าคงคลัง ๕,๑๓๖ บาท เป็นวัสดุที่ใช้บ่อย และไม่สามารถขาดได้

**ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด**

- วัสดุบางรายการเป็นของที่จำเป็นต้องมีแต่มีอายุสั้น ต้องมีการซื้อเปลี่ยนบ่อย
- วัสดุบางรายการต้องซื้อไว้เป็นจำนวนมากในทีเดียวเนื่องจากราคาต่อชิ้นถูก ไม่สามารถจัดซื้อทีละจำนวนน้อยได้ทำให้มีอยู่
- มีการซื้อไม่ตรงแผนเนื่องจากวัสดุบางชนิดไม่สามารถบอกปริมาณการใช้วัสดุได้โดยปริมาณการจัดซื้อวัสดุแต่ละชนิดจัดซื้อขึ้นกับปริมาณเหตุการณ์ที่ต่างกัน เช่น จัดซื้อยาชาเพิ่มขึ้น เนื่องจากปริมาณ คนไข้มาทำเหตุการณ์ที่ไข้ยาชาเพิ่มขึ้นในช่วงเวลานั้น เพื่อป้องกันการคลาดแคลนวัสดุ

**แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘**

- เพิ่มรายการให้ครอบคลุมการใช้
- ปรับลดจำนวนรายการที่ไม่จำเป็นที่ไม่ได้จัดซื้อเกิน ๓ ปีออก

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ลาว**

หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ลาว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ลาว เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ลาว ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	หมายเหตุ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจงและต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท	๒๔,๙๗๙,๙๗๙.๘๐	๒๔,๙๒๕,๘๖๑.๖๘	๕๔,๑๑๘.๑๒	
๒. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔,๖๑๗,๐๔๓.๐๐	๔,๓๒๔,๒๑๓.๐๐	๒๙๒,๘๓๐.๐๐	

งานพัสดุ หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ลาว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

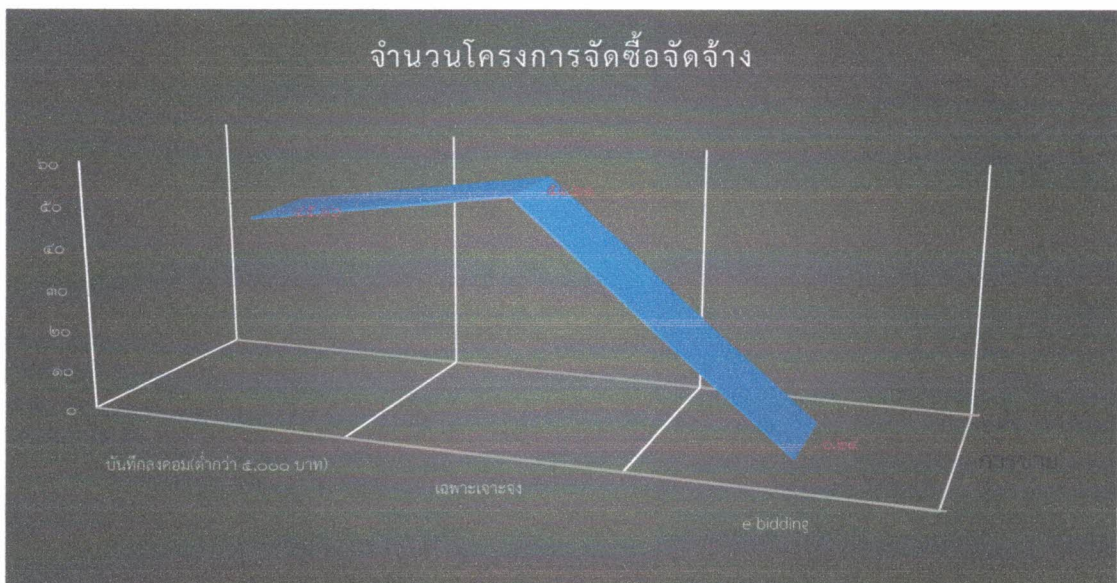
## ๒. ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หน่วยงาน:รายการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	บันทึกจัดซื้อจัดจ้างลงคอมพิวเตอร์ (ต่ำกว่า ๕๐๐๐ บาท)	เฉพาะเจาะจง	e-bidding
๑,๖๗๒	๗๕๕	๙๑๓	๔
	๔๕.๑๖	๕๔.๖๑	๐.๒๔

จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑,๖๗๒ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างลงคอมพิวเตอร์ (ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท) จำนวน ๗๕๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๖ จำนวนโครงการรองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙๑๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๖๑ และ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๔ ของจำนวนโครงการ แสดงรายการผลวิเคราะห์ ดังนี้

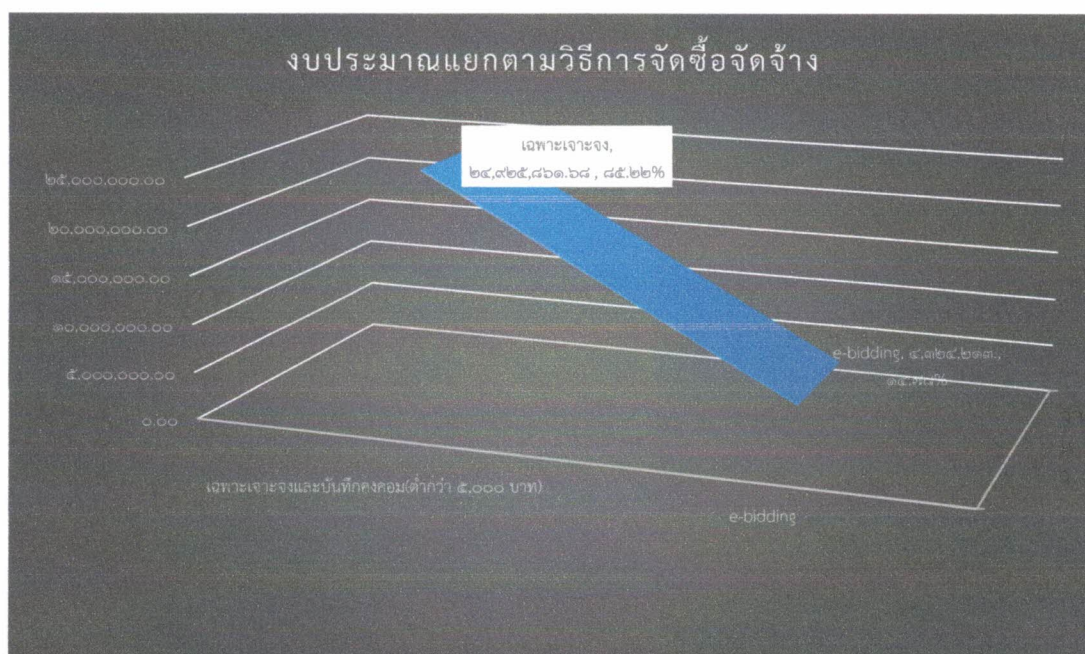




ตารางแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งบประมาณจ่ายจริง (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจงและ บันทึกคงคอม (ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท)	e-bidding	หมายเหตุ
๒๙,๒๕๐,๐๗๔.๖๘	๒๔,๙๒๕,๘๖๑.๖๘	๔,๓๒๔,๒๑๓.๐๐	
	๘๕.๒๒	๑๔.๗๘	

จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้การจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ลาว มีจำนวน ๒๙,๒๕๐,๐๗๔.๖๘ บาท (ยี่สิบเก้าล้านสองแสนห้าหมื่นเจ็ดสิบบาท หกสิบแปดสตางค์) พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงและบันทึกคงคอม (ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท) มีจำนวนสูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๙๒๕,๘๖๑.๖๘ บาท (ยี่สิบสี่ล้านเก้าแสนสองหมื่นห้าพันแปดร้อยหกสิบเอ็ดบาท หกสิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๒ ของจำนวนเงิน งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๔,๓๒๔,๒๑๓.๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยสิบสามบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๗๘ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง แสดงรายการผลวิเคราะห์ ดังนี้



### ๓. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ลาว สรุปรูปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ไม่มีแผน และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง นอกแผน และการจัดทำแผนตามความต้องการไม่อ้างอิงจากเหตุปัจจัยจริง ความน่าจะเป็น หลักการและเหตุผล ราคากลาง
๒. มีการเพิ่มนโยบายในการบริหารจัดการองค์กร เจ้าหน้าที่ใหม่ ขยาย และพัฒนาองค์กร
๓. การใช้ราคากลางอ้างอิง ต้องมีการสืบราคา และระยะเวลาในการดำเนินการ
๔. หน่วยงานมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้างไม่สมบูรณ์
๕. เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรู้และทักษะในการดำเนินงานที่ไม่เพียงพอ ขาดองค์ความรู้และการศึกษา ระเบียบ หนังสือเวียน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน ต้องศึกษาไปพร้อมกับการปฏิบัติ อาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการทำงาน เกิดข้อผิดพลาดได้
๖. เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ให้ความสำคัญกฎ ระเบียบ หนังสือเวียน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดและเชิงระบบ

### ๔. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ลาว มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ให้องค์กรผู้ที่มีความต้องการใช้พัสดุ ศึกษาและเรียนรู้ให้เข้าใจและแนบเอกสารที่จะต้องดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วน สมบูรณ์ จัดทำเอกสารบันทึกข้อความขออนุมัติซื้อ/จ้าง ให้ถูกต้องและต้องรู้วัตถุประสงค์ว่าหน่วยงานต้องการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ให้คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตรวจสอบได้
๒. ผู้บริหารรับนโยบายใหม่ในการจัดการองค์กรพร้อมศึกษากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องที่จะพัฒนาไปพร้อมๆกันเพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบได้ เป็นไปตามคุณธรรมจริยธรรมและมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
๓. จัดทำผังและชี้แจงรายละเอียด
  - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน
  - กำหนดระยะเวลาดำเนินการ
  - กำหนดวันที่ดำเนินการ
  - กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ติดตามการดำเนินการ

๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและมีการปรับแผน ให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ให้เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพตามบทบาทหน้าที่เพื่อมาพัฒนาระบบการทำงาน

๖. นำบทเรียน ความเสี่ยง จากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งก่อนๆ มาวิเคราะห์ปัญหาเชิงระบบเพื่อนำมาปรับให้มีโอกาสพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๖. นำปัญหาและอุปสรรคมาพัฒนา และป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด และทบทวน ตระหนักรู้ ระเบียบ ข้อกฎหมาย กฎ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอย่างเป็น ปัจจุบัน

## ๒.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ขั้นตอน/วัตถุประสงค์ การควบคุม	ลำดับความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	แผนการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุด	วิธีประเมิน/วิธี วัด/ตัวชี้วัด
เตรียมการจัดซื้อ/จ้าง เพื่อให้การจัดซื้อ / จ้าง ตรงตามแผนที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามระเบียบ	-จนท.พัสดุเตรียม เอกสารในการ ดำเนินงาน จัดซื้อ/จ้างไม่ ครบถ้วน/ถูกต้อง	P	-ศึกษาระเบียบพัสดุ และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ก่อน เตรียมการจัดซื้อจัด จ้าง	๑.เตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำ ผังการดำเนินงานจัดซื้อ/จ้างดังนี้ ๑.๑ กำหนดเวลาที่ใช้พัสดุ(จากแผน) ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะและกำหนดขอบเขต ของงาน(TOR)และราคากลาง ๓ นำบทเรียนการจัดซื้อ / จ้างครั้งก่อน วิเคราะห์และปรับปรุงสำหรับการใช้ งาน ๔ เลือกว่าเป็นวิธีซื้อหรือวิธีจ้าง (หากมี ขายทั่วไปในท้องตลาดต้องใช้วิธี จัดซื้อ หากไม่มีขายในท้องตลาดต้อง ใช้วิธีจัดจ้าง ซึ่งต้องมีรูปแบบพิมพ์ เขียวหรือตัวอย่าง และมีการลำดับ ความสำคัญของเอกสาร กรณีเกิดข้อ ขัดแย้ง) ๕ นำข้อมูลการจัดซื้อของหน่วยงานอื่น มาเปรียบเทียบ เพื่อกำหนดราคาหรือ ซื้อรวมกัน	-หนจจนท. พัสดุ/จนท. พัสดุทุก หน่วยงาน	-ตั้งแต่ปี ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	๑.มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ การ กำหนด คุณลักษณะ ๒.มีคุณลักษณะ เฉพาะ/ขอบเขต งาน และราคา กลาง อ้างอิงที่ ถูกต้อง ๓.เอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง ๔.แนวทางการ ปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ ที่ ชัดเจนและไปใน ทิศทางเดียวกัน

ขั้นตอน/วัตถุประสงค์ การควบคุม	ลำดับความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	แผนการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุด	วิธีประเมิน/วิธี วัด/ตัวชี้วัด
- เตรียมการจัดซื้อ/จ้าง เพื่อให้การจัดซื้อ / จ้าง ตรงตามแผนที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามระเบียบ	-จนท.พัสดุ/ที่ เกี่ยวข้องกับงาน พัสดุมิที่ทักษะไม่ เพียงพอ	H	-เตรียมข้อมูลเพื่อ ประกอบการจัดทำฝั งการดำเนินงาน จัดซื้อ/จ้างโดย เฉพาะ งบประมาณ ๑ แสน บาทขึ้นไป	-มีการประชุมหารือแนวทางการปฏิบัติที่ การกำหนดระยะเวลาดำเนินงานที่ ชัดเจน		-ตั้งแต่ปี ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	๑. แนว ทางการปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่, หน่วยงานและ ผู้ปฏิบัติใน องค์กร ทุก ระดับ
-วางแผนดำเนินการ จัดซื้อ / จ้าง (ฝังกำกับ) ตามระเบียบพัสดุข้อ ๑๓ ๑. เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตาม ระเบียบพัสดุและตรงตาม ระยะเวลาที่กำหนด	-ไม่จัดทำฝั ง, ทะเบียนคุมและ กำกับงานจัดซื้อ / จ้าง(ทุกครั้ง)	P	-ทะเบียนคุมการ จัดทำชุดอนุมัติการ เบิก-จ่าย	๑. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำฝั ง, ทะเบียน กำกับการจัดซื้อ / จ้างแต่ละ วิธี โดยกำหนดรายละเอียด - ขั้นตอนการดำเนินงาน - กำหนดระยะเวลา ที่ปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน - กำหนดวันที่การดำเนินงาน ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบติดตามการ ดำเนินงานการจัดซื้อ/จ้างตามฝั งที่กำหนดไว้ลายการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ตามฝังที่กำหนด	ทุก หน่วยงาน	-ตั้งแต่ปี ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	๑. ฝังกำกับ การจัดซื้อจัด จ้าง ๒. รายงานผล การติดตามฝั งที่กำหนดไว้ ๓. ทะเบียน คุมชุดตั้งเบิก

ขั้นตอน/ วัตถุประสงค์การ ควบคุม	ลำดับความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	แผนการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุด	วิธีประเมิน/วิธี วัด/ตัวชี้วัด
- จัดทำประกาศและ เผยแพร่  ๑. เพื่อให้ผู้ขาย/ รับจ้าง ทราบข้อมูลที่ ถูกต้องครบถ้วนตาม ระเบียบกำหนด ๒. เพื่อเป็นการเปิด กว้างให้มีการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม	๑. สารระสำคัญไม่ ครบถ้วนหรือไม่ ชัดเจน  ๒. เผยแพร่ไม่ทั่วถึง	P  P	๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำประกาศผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ หรือนิติกร ตรวจสอบก่อน นำเสนอผู้มีอำนาจ พิจารณาลงนาม  ๒.ดำเนินการ เผยแพร่ทุกช่องทาง ตามระเบียบกำหนด	-ประชุมหารือแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน และไปในทิศทางเดียวกัน	ทุกหน่วยงาน	-ตั้งแต่ปี ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	- เอกสาร เผยแพร่  - หลักฐาน ช่องทางการ เผยแพร่
- คัดเลือกผู้เสนอ ราคา  ๑. เพื่อให้ได้พัสดุที่มี คุณภาพดี ราคา เหมาะสม	ได้ผู้เสนอราคาที่ไม่ มีคุณภาพ	P/H	๑.คณะกรรมการ พิจารณาผลปฏิบัติ ตามระเบียบพัสดุ ของแต่ละวิธี	๑. ให้คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและ ราคากลางชี้แจงรายละเอียดคุณลักษณะ พัสดุ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลเข้าใจใน รายละเอียดของคุณลักษณะ(อธิบายจุดที่มี ความซับซ้อนให้ตรงกัน)	ทุกหน่วยงาน	-ตั้งแต่ปี ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	-เอกสาร สรุปผลการ เปรียบเทียบ ๓ ด้าน
			๒. คณะกรรมการ พิจารณา รายละเอียดที่ระบุไว้ หรือระบุไว้ไม่ ชัดเจน เพื่อให้ได้ ข้อยุติที่เป็น ประโยชน์แก่ ราชการ	๒. คณะกรรมการพิจารณารายละเอียด โดยให้ มีผู้เสนอราคาลงนามรับรองคุณลักษณะ เฉพาะที่จะใช้ประกอบการทำสัญญา ( กรณี พิจารณาราคารวม ต้องให้ผู้เสนอราคา แจกแจงรายย่อยทุกรายการ พร้อมลงนาม รับรอง)  ๓. คณะกรรมการพิจารณาผลเปรียบเทียบ รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุของผู้เสนอ		-ตั้งแต่ปี ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	

พันจ่าเอก

(พรชัย บุญเพียร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



(นายคงศักดิ์ ชัยชนะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาว

## บรรณานุกรม

- กระทรวงการคลัง หลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
- คู่มือแนวทางการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment:EBIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
- คู่มือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- คู่มือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘





๐๕๓ ๖๐๓ ๑๐๐



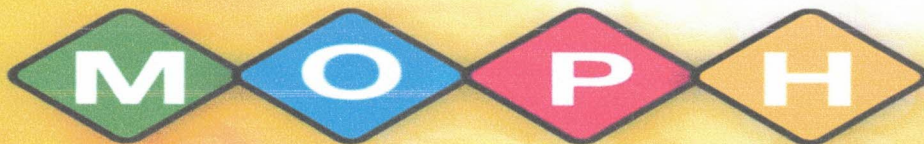
[Contact โรงพยาบาลแม่ลาว-Maelao Hospital on Messenger](#)



[www.maelaohospital.org](http://www.maelaohospital.org)



โรงพยาบาลแม่ลาว จังหวัดเชียงราย



Mastery      Originality      People Centered      Humility  
เป็นนายตนเอง      เร่งสร้างสิ่งใหม่      ใส่ใจประชาชน      ถ่อมตน อ่อนน้อม